



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI CONDOVE

Via De Amicis, 1 10055 CONDOVE (TO) ITALIA - Telefono: 011/9643192 – 9642181

e-mail segreteria: TOIC82500Q@ISTRUZIONE.IT

Al D.S.G.A
Al Personale ATA
All'Albo
Al Sito web
Agli atti

INTEGRAZIONE Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - emergenza COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Vista la nomina del 12 marzo 2020 A.T.P di Torino della Sig.ra Maria Grazia SBORDONE in qualità di D.S.G.A REGGENTE dell'I.C. CONDOVE

EMANA

la direttiva di massima a seguito emergenza COVID-19 con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire dal 23 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

2) APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 23 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto I.C. CONDOVE saranno chiusi.

Resterà operativa solo per eventuali attività indifferibili la sede di direzione.

3) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

- a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi...);
- b) forme di "smart-working" per gli assistenti amm.vi

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori con sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole di ogni ordine e grado.

4) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento al profilo professionale dei collaboratori scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole eventuali attività indifferibili.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi stabilito nel contratto di istituto siglato per l'a.s. 2018/19 che trova ancora attuazione, in attesa della stipula del nuovo contratto di integrativo d' istituto..

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Silvana ANDRETTA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.