



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI CONDOVE**

Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria dei Comuni di Condove, Chiusa S. Michele e Caprie.

Via De Amicis, 1 10055 CONDOVE (TO) ITALIA - Telefono 011/9643192 – 9642181 – CF 95566010013

e-mail segreteria: TOIC82500Q@ISTRUZIONE.IT

### **Determina dirigenziale - Indizione di procedura di acquisto**

#### **Determina n. 37**

**Descrizione fornitura: acquisto materiale didattico**

**Ditta BORGIONE S.r.l. Centro Didattico**

**Via G. Gabrielli, 1 - San Maurizio Canavese (TO)**

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto contratti sotto soglia (art. 36 lett. A D.lgs. 50/2016)

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

#### **La Dirigente Scolastica**

VISTO Il Regolamento di Contabilità di cui al D.lgs n. 129 del 28/08/2018;

VISTA la Legge 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il Dpr 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97;

VISTA la Legge 59/97 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.lgs 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubblica” e s.m.i;

VISTO l’art. 36 del D.lgs n. 50/16 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.I. 44/2001 recante le norme “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il D.lgs 56/2017 che stabilisce l’affidamento diretto per contratti di importo inferiore a € 40.000 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTA la necessità di procedere all’acquisto c/o la **Centro Didattico BORGIONE S.r.l.** per l’acquisto di **Materiale Didattico**

VISTA la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa nel capitolo di bilancio A02

## DETERMINA

### Art. 1 – Oggetto

L'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 tramite:

- Amministrazione diretta
- X Affidamento diretto (contratti sotto soglia)**
- Procedura negoziata

### Per acquisto materiale di pulizia c/o Ditta BORGIONE S.r.l Centro Didattico

Di procedere alla selezione dei contraenti secondo i seguenti criteri e priorità ambiti d'indagine:

- Convenzioni CONSIP
- MePA con RDO operatori presenti su CONSIP
- Mercato Libero

#### X Affidamento Diretto

- Per i servizi professionali avviso di selezione art. 7 D.Lgs. 165/01

### Art. 2 – Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del:

- **prezzo più basso** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016
- X unico operatore per caratteristiche tecniche dei prodotti**
- **offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016
- **valutazione CV** per gli incarichi professionali ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01

Di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

### Art. 3 – Importo

- **Di assegnare un valore complessivo oggetto della spesa di € 499,67** (iva e oneri inclusi)
- L'iva sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le disposizioni di legge

### Art. 4 – Stipula contratto e pagamento

Il contratto/ordine sarà stipulato secondo le norme del codice civile.

La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura.

Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli indicati nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese".

### Art. 5 – Responsabile del procedimento

Il Dirigente Scolastico è ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il DSGA Sbordone Maria Grazia viene nominato in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica .

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti-Determine attività negoziale"